

Hogeschool

Het opbouwen en beheren van een digitaal personeelsdossiers en de studentenadministratie en verder het digitaal afhandelen van inkomende facturen.

Deze case betreft een instelling voor het hoger onderwijs in de Randstad. Door de toenemende groei van studenten en de eisen van de overheid neemt de hoeveelheid documenten en dossiers enorm toe. Om dit beter te beheren en te beheersen is er een project gedefinieerd om de studentenadministratie en de personeelsdossiers te digitaliseren. Verder is er een start gemaakt om ook de processen digitaal te laten verlopen en hiervoor is het digitaal afhandelen van inkomende facturen gekozen.

De klant is een ambitieuze instelling voor hoger onderwijs in de Randstad. Een bruisende leer- en werkgemeenschap met een schaal die voor studenten herkenbaar en prettig is. De instelling staat dichtbij student, markt en maatschappij. Het brede palet aan majors wordt op veel locaties aangeboden, specifieke minors kunnen op andere locaties van de instelling worden gevolgd. De ICT-faciliteiten zijn optimaal. De instelling samen met ROC's, hogescholen en universiteiten in binnen- en buitenland. Ook neemt de instelling voor 50 procent deel aan Nyenrode Business Universiteit. Een groot aantal lectoren verricht toegepast onderzoek. Dat verstevigt de kwaliteit van het onderwijs, dat wordt gegeven door professionals. Tevens zorgen de lectoren en hun kenniskring voor het verstevigen van de band met het bedrijfsleven.

Digitaliseren van de personeelsdossiers

De personeelsdossiers zijn volledig gedigitaliseerd; zowel de bestaande documenten als de aanwas worden digitaal opgenomen in het document management systeem. Alle bestaande documenten zijn (door derden) gescand. Bij de inrichting is een integratie met Peoplesoft HRM gerealiseerd. Hierdoor kunnen documenten vanuit Peoplesoft worden opgevraagd. Dit kan het volledige dossier zijn, dan wel een deel van het dossier dat correspondeert met onderwerpen zoals deze als tabbladen in Peoplesoft worden getoond. De dossiers zijn in principe in alle vestigingen van de instelling beschikbaar. Door middel van het gebruik van autorisatie instellingen zijn dossiers alleen toegankelijk voor daartoe gerechtigde personen. In de toekomst kunnen de documenten ook aan de personeelsleden van de instelling beschikbaar worden gesteld.

Digitaliseren van de studentenadministratie

Bij het digitaliseren van de studentenadministratie worden alle documenten door middel van scannen gedigitaliseerd. Daarbij worden de documenten bij het aanmaken zo veel mogelijk voorzien van barcodes. In de barcodes zijn niet alleen gegevens over het soort document opgenomen, maar ook gegevens van de studenten. Die gegevens worden tijdens het scannen omgezet naar tekstgegevens en bij het (automatisch) registreren van de documenten in het document management systeem als metagegevens vastgelegd. Hierdoor worden de werkzaamheden voor het registreren van de documenten tot een minimum beperkt. Ook hier is een integratie met Peoplesoft (studentenadministratie) gerealiseerd.

Digitaal afhandelen van inkomende facturen

Inkomende facturen worden direct bij binnenkomst door middel van scannen gedigitaliseerd en geregistreerd in het document management systeem. Ook worden de documentgegevens vastgelegd in CODA (de financiële administratie). Door gebruik te maken van de workflow functionaliteit van CODA kunnen de facturen digitaal worden afgehandeld, waarbij de processturing in CODA plaats vindt en de documenten in het document management systeem worden opgeslagen en beheerd. Daar waar zinvol worden gegevens tussen het document management systeem en CODA over en weer uitgewisseld.

The ONE is een professionele en onafhankelijke leverancier op het gebied van Enterprise Content Management producten en services. Wij ontwikkelen, bouwen en leveren oplossingen aan zowel profit als non-profit organisaties in de Benelux. De oplossingen zijn er op gericht om de meerwaarde te creëren voor onze klanten. Daartoe werken wij met u samen om uw ambities realiseren en kwalitatief hoogwaardige en tastbare resultaten opleveren. Wij stellen ons pro actief op zodat u instaat bent om tijdig de juiste beslissingen te nemen.